

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Кафедра теории и практики
журналистики

**КАК ПИСАТЬ
КУРСОВУЮ *и* ДИПЛОМНУЮ
РАБОТУ**

учебно-методическое пособие

Составитель –
преп. Р.В. Жолудь

Воронеж
2001

Содержание

Зачем это нужно? (вместо предисловия)	3
1. Ход исследования	4
2. Написание работы	8
3. Порядок защиты дипломной работы	21
4. Оценка работы	22

Зачем это нужно? (вместо предисловия)

Курсовая работа – отнюдь не излишняя формальность, как это иногда представляется некоторым студентам. Это неотъемлемая часть учебного процесса. В ходе ее выполнения студенты закрепляют материал, полученный в процессе аудиторных занятий, приобретают навыки научного мышления, осваивают методологию исследований, самостоятельно получают дополнительные теоретические знания, закрепляют их на практике. Курсовая работа – итог годовой учебно-теоретической, а иногда и творческой работы студента.

Кому-то хочется задержаться на любимом Мережковском, кого-то волнует жанр телеинтервью, кто-то погружен в проблемы газетного дизайна. Возможность реализовать на практике свой личный интерес к любимой теме дает курсовая работа.

На предпоследнем курсе факультета журналистики студенты выполняют **преддипломную работу**; это своего рода «репетиция», проба, где закладываются основы будущего дипломного сочинения, систематизируются теоретические знания, накапливается эмпирический материал.

Дипломное исследование – это итоговая самостоятельная работа выпускника университета. Если для курсовой работы было достаточно освещения узкой проблемы (как правило, с определенной стороны), то в дипломном сочинении студент должен продемонстрировать целостный, системный и разносторонний подход к выбранной теме. Не случайно курсовые работы рекомендуют выполнять в рамках одной проблематики, чтобы потом они логично сложились в глубокое дипломное исследование.

1. Ход исследования

Выбор темы

С чего начинать работу над курсовой? Естественно, с выбора темы.

Если вы работаете над дипломным сочинением, примерная тема должна быть уже ясна, и вам остается только уточнить ее. Если же вы доучились до последнего семестра, но все еще не решили, о чем писать – интернет-журналистике или переписке Андрея Курбского с Иваном Грозным – качество будущей работы представляется сомнительным.

Итак, какими соображениями руководствоваться при выборе темы работы? Во-первых, специализацией. Если вам еще рано выбирать ее, подумайте, какое направление ближе и интереснее.

Во-вторых, теми знаниями, которые вы уже получили. Нередко бывает так, что выбранная тема оказывается «неподъемной» из-за того, что полученных знаний для систематического исследования пока не хватает.

В-третьих, очень большое значение имеет ваша собственная заинтересованность. Психологи не случайно говорят, что любое научное увлечение начинается с личных пристрастий. К тому же представьте, каким дамокловым мечом будет висеть неинтересная вам работа.

Выбранная тема должна отражать реальную научную или практическую проблему, то есть быть **актуальной**.

Если вы уже определились с примерным направлением исследования (пресса, радио, ТВ, история, социология, психология журналистики, менеджмент СМИ, реклама, дизайн и т.д.), попытайтесь сузить тему до того объема, который вы реально сможете раскрыть в своей работе. Обязательно подумайте заранее над тем, какой практический (эмпирический) материал вы будете анализировать.

После этого вам следует пойти на соответствующую кафедру и просмотреть тематические списки, предложенные преподавателями. Это вдвойне полезно, если вы затрудняетесь с самостоятельным выбором темы. На кафедре вы сможете выбрать научного руководителя, обсудить с ним направление работы, составить список основной литературы, наметить план исследования.

Научный руководитель

Студент, как правило, сам избирает себе научного руководителя из числа преподавателей кафедр факультета журналистики. Иногда, если того требует выбранная тема, разрешается привлечение в качестве консультанта или соруководителя преподавателей с общеуниверситетских кафедр или других факультетов.

Работа с научным руководителем строится индивидуально, однако все же существует общая схема взаимодействия. Обычно после утверждения темы студент самостоятельно разрабатывает план исследования и намечает общую структуру работы, которые затем корректируются руководителем. Студент обязательно должен предоставлять для предварительной проверки черновик работы. В готовом варианте должны быть учтены все замечания и пожелания научного руководителя.

План исследования

План исследования обговаривается с научным руководителем. Обычно он включает изучение литературы, формирование теоретической базы, формулировку рабочей гипотезы и практическую работу.

Сбор и изучение литературы.

Формирование теоретической базы

Основную литературу о предмете исследования может порекомендовать научный руководитель. Но этим ваше изучение ограничиваться не должно. Где же искать дополнительные публикации?

1. В тематическом каталоге библиотеки. Найдя нужный раздел, поищите в нем книги на интересующую вас тему.

2. В специальной периодике (журналах, альманахах и т.п.). Обычно просматривают последние номера каждого года – там, как правило, печатают списки публикаций за весь год.

3. В уже найденных публикациях. Научные статьи, учебные пособия, монографии сопровождаются библиографическими списками, ссылками на источники, обзорами литературы и т.п.

4. В специальных тематических библиографических изданиях, где перечисляются все публикации по определенной теме за какой-либо период.

5. В курсовых и дипломных работах ваших предшественников. Это отнюдь не подразумевает слепое копирование чужих списков литературы: может быть, кому-то из студентов удалось отыскать редкую публикацию, которой также можно воспользоваться.

6. В сети Интернет. Многие научные издания имеют собственные веб-страницы; существуют сайты, посвященные определенным научным направлениям; есть бесплатные электронные библиотеки.

Начинать изучение темы нужно с учебных пособий, где даются основные знания по интересующей вас проблеме. После этого можно перейти к изучению монографий, узкоспециальных статей. При написании дипломной работы бывает полезно ознакомиться и с авторефератами диссертаций.

При изучении литературы удобно работать с карточкой. Для каждой публикации заводится отдельная карточка, где записываются библиографические сведения (автор, название, год издания, количество страниц). Сюда же можно выносить нужные цитаты (опять же с указанием страницы). Иногда целесообразно заводить отдельную карточку для каждой цитаты, которая может быть использована. Это значительно облегчит работу над текстом.

На основе прочитанного формируется общая теоретическая база. Это означает, что после изучения литературы студент должен хорошо представлять степень разработанности темы, различные подходы, идеи, концепции, гипотезы, существующие в науке на этот счет, владеть специальной терминологией. Представление о проблеме исследования на этом этапе работы должно быть четким, разносторонним, системным.

Рабочая гипотеза

Ознакомившись с уже существующими исследованиями, необходимо выработать рабочую гипотезу. Проще говоря, нужно хотя бы примерно представлять, каких результатов вы хотите добиться. Конечно, в ходе работы гипотеза может изменяться, уточняться и даже опровергаться (в науке, как известно, отрицательный результат – тоже результат). Но в любом случае начинать исследование нужно не наобум, а отталкиваясь от каких-либо предположений. Например, если вы пишете работу о журналистском наследии А. Аграновского, еще не садясь за тексты, можно предположить, что на тематику, стиль и творческий метод автора, скорее всего, оказывала влияние советская эпоха, особая роль и значение журналистики в обществе того времени и т.п.

Сбор и обработка эмпирических данных

После того, как теоретическая база вашего исследования будет сформирована, следует переходить к практической части. Здесь необходимо определить эмпирический материал, который вы будете изучать.

К отбору практических данных следует подходить осторожно – они должны быть репрезентативными, то есть отражать общее положение вещей. Поэтому для получения эмпирического материала лучше выбрать несколько источников (например, газет). Как некорректно судить о творчестве автора по одному произведению, так же нельзя делать выводы, к примеру, относительно всей качественной прессы по одной «Независимой газете».

Существует, правда, иная ситуация, когда в качестве эмпирической базы выступает одно издание (или произведение), имеющее исключительную специфику. Но и тут полезно привлекать дополнительный эмпирический материал: ведь в сравнении лучше видны особенности.

При отборе желательно использовать хронологически однородный материал, т.е. публикации, вышедшие в свет в небольшой отрезок времени (если, конечно, не стоит задача проследить какое-либо явление в развитии). Если же эмпирические данные относятся к разному времени, необходимо обязательно учитывать внешние факторы, влияющие на их качественное наполнение (социальные, экономические, политические и др.).

Для сбора эмпирических данных удобно использовать те же карточки, на которые можно заносить нужную информацию.

В практическом исследовании в некоторых случаях полезно применять специальные методы – контент-анализ, социологический опрос, тестирование и т.п. При этом очень важно в точности соблюдать методику: часто в работах встречаются фразы типа «по результатам опроса 80% из 15 человек отдали предпочтение такой-то телепередаче». Подобный «социологический опрос» свидетельствует только о том, что его автор не владеет указанным методом.

Результаты эмпирических исследований часто оформляют графически в виде таблиц, графиков, диаграмм. Это значительно облегчает восприятие данных, делает их более наглядными.

Если в работе используется расшифровка видеоматериала, его оформляют в виде таблицы:

Хронометраж	Видеоряд	Текст

Творческая работа и проект

Это особые виды дипломных работ. В творческой работе роль эмпирического материала выполняют работы автора (например, циклы публикаций на определенную тему или в определенном жанре).

Проект обычно предусматривает детальную разработку, которую можно воплотить в жизнь (проект нового издания, типологическое моделирование и пр.). К таким работам применяются повышенные требования – дипломник должен доказать соответствие своих работ профессиональным требованиям, убедить в жизнеспособности своего проекта.

Подобные работы также должны содержать теоретическую основу, поэтому все приводимые рекомендации относятся и к ним.

2. Написание работы

Когда исследование закончено, его результаты представляют в виде готовой курсовой (дипломной) работы. К ней предъявляются некоторые специфические требования, обусловленные довольно жесткими жанровыми рамками текстов такого типа..

Общая структура

Работа обычно состоит из служебной и основной частей. К первой относят титульный лист, введение, заключение, список использованной литературы, иногда – приложение. Если сноски и примечания ставятся не постранично, а выносятся отдельно, их помещают между заключением и списком использованной литературы. В основную часть входят главы, воспроизводящие ход исследования.

Основная часть

Основная часть должна состоять, как минимум, из двух глав или частей, которые иногда делят на параграфы и пункты. Иногда в конце

каждой из глав (частей) формулируют краткие промежуточные выводы.

Есть два варианта композиции теоретического и практического материала в работе. Первый предполагает разделение их на разные главы: сначала дается теоретическая база исследования, а потом следует практическая часть. Можно поступать и по-другому: рассматривая каждый аспект проблемы, сначала очерчивать его теоретически, а затем иллюстрировать собственным эмпирическим материалом.

Структура работы должна быть тщательно продумана и логически выстроена. Главы обычно следуют друг за другом в порядке «от общего к частному». Их содержание должно подчиняться логике исследования, чтобы читатель мог понять, почему автор касается тех или иных аспектов проблемы, почему рассматривает их именно в таком порядке. Переход от одной главы к другой должен быть логически обоснован.

Отдельные части работы должны соотноситься друг с другом по объему. Если глава получается небольшой по сравнению с остальными, ее лучше не выделять. Это же касается содержания: теоретическая база должна состоять только из тех положений, которые будут использоваться автором на практике. Исследование эмпирического материала должно быть подробно описано. Недопустимо только приводить цитаты, ограничиваться общими замечаниями или простой констатацией, не подкрепленной обоснованной интерпретацией.

Язык работы

Одна из самых распространенных ошибок при написании курсовых и дипломных работ – несоблюдение научного стиля. Часто тексты грешат излишней публицистичностью, экспрессивностью, избытком эмоциональными оценками. Авторы иногда пытаются вводить в текст элементы иронии, сарказма, что, по сути дела, подменяет научный анализ. Не следует употреблять местоимения в первом лице («я хочу показать», «по моему мнению», «в моей курсовой работе» и т.п.). Разрешается использовать безличные конструкции («в курсовой работе показано»), заменять местоимение «я» на слово «автор» или «мы» («автор данной работы считает, что...») и притяжательное местоимение «мой» на «наш» («на наш взгляд...»).

Использование подобных конструкций, тем не менее, должно иметь разумные пределы. Бессмысленно употреблять их, когда речь идет об общепризнанных суждениях (например, писать: «на наш

взгляд, журналистика влияет на другие социальные институты»).

Как и любой другой текст, курсовые и дипломные работы не должны содержать ошибок, отдельные части текста должны иметь законченный вид и иметь логические связи с соседними частями.

Общие требования к оформлению

Для курсовых и дипломных работ применяется любой удобочитаемый текстовый шрифт размером 12-14 пунктов с полуторным интервалом. Абзацный отступ – 15 мм. Поля устанавливаются следующим образом: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются сверху, с выключкой по центру. Не нумеруются титульный лист и приложения.

Объем курсовой работы варьируется от 20 (на первом курсе) до 40 страниц (преддипломная работа). Дипломная работа может содержать 55-70 страниц. Следует учитывать, что слишком большой объем может рассматриваться как недостаток (перегруженность теоретическими данными, неумение ясно выразить мысль и т.п.).

Дипломные работы нужно сдавать отпечатанными на принтере или печатной машинке. Курсовые работы принимаются и в рукописном виде.

Титульный лист

Титульный лист – первая страница работы. На ней указываются все основные сведения (вуз, кафедра, тема, автор, научный руководитель, год и др.). Номер страницы на ней не ставится,

Особое внимание нужно уделить **формулировке темы** работы. Несоответствие заявленной темы содержанию – одна из самых распространенных ошибок.

Итак:

1. Тема не должна быть слишком широкой. Так название «Публицистика Ф.М. Достоевского» скорее подходит для докторской диссертации, чем для дипломной работы.

2. Необходимо уточнять тему, очерчивая более узкий круг исследования. Например: «Особенности публицистики Ф.М. Достоевского (на примере «Дневника писателя»)».

3. Тема должна соответствовать содержанию. Если она формулируется как «Восприятие текста и графики на газетной полосе», а в самой работе отдается предпочтение только одному из указанных элементов, значит, тему нужно уточнить.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет журналистики

Кафедра теории и практики
журналистики

**ЖАНРОВАЯ СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИЙ
В СОВРЕМЕННОЙ ЕЖЕДНЕВНОЙ ГАЗЕТЕ
(на примере газеты «Известия»)**

Курсовая работа
студента III курса д/о (или ОЗО)
Иванова И.И.

Научный руководитель –
преп. (доц., проф.) Петров П.П.

Воронеж
2001

Пример оформления титульного листа курсовой работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет журналистики

Кафедра теории и практики
журналистики

Иванов Иван Иванович

**ТРАНСФОРМАЦИЯ ЖАНРА ОЧЕРКА
В СОВРЕМЕННОЙ ПРЕССЕ
(на примере газеты «Известия»)**

Дипломная работа

Научный руководитель -
преп. (доц., проф.) Петров П.П.

Воронеж
2001

Пример оформления титульного листа дипломной работы.

4. Иногда возникает обратная ситуация – содержание шире заявленной темы. В таком случае также нужно менять формулировку темы или сокращать работу.

Оглавление

Оглавление отражает содержание работы, поэтому по нему обычно судят обо всей структуре текста. В нем фиксируются названия глав, параграфов, пунктов и указываются страницы, на которых они расположены. Оглавление должно быть по возможности развернутым. Его оформляют на отдельной странице сразу за титульным листом. Если работа разделена не на главы, а на части, то вместо слова «оглавление» используют «содержание».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава I. История развития жанра очерка	6
1. Очерк в художественной литературе	7
2. Появление очерка в западной прессе	11
3. История развития очерка в русской публицистике ..	15
4. Очерк в советской печати	21
Глава II. Очерк в современной российской прессе	28
1. Положение очерка в постсоветской журналистике ..	28
2. Своеобразие очерковых публикаций на страницах газеты «Известия»	34
Глава III. Очерк и эссе в современной прессе: общее и особенное	45
Заключение	50
Список использованной литературы	54
Приложение	

Пример оглавления.

Названия глав и параграфов должны точно отражать их содержание. Нежелательно использование публицистических названий или общих заголовков, не раскрывающих смысл текста. Например, название главы «Секреты рекламного мастерства» ни о чем не говорит читателю: в ней может идти речь и о дизайне, и о психологических приемах, и о маркетинговой политике в целом. Нельзя называть главы «Теоретическая часть», «Практическая часть» и т.п. Заголовки, вынесенные в оглавление, должны точно соответствовать названиям в самом тексте. Названия глав не должны дублировать формулировку темы работы.

Введение

Введение наряду с заключением является одной из самых важных служебных частей работы. Большинство из тех, кто знакомится, к примеру, с дипломным сочинением, читают только эти части (полностью текст читает, как правило, только рецензент). Поэтому во введении необходимо дать по возможности полную информацию о своей работе.

Существуют обязательные элементы введения. Во-первых, это обоснование **актуальности исследования**. Автор должен убедительно доказать, что обращение его к выбранной теме не носит случайный характер, а вызвано объективными причинами (повышенный интерес в обществе или науке, злободневность, недостаточная исследованность и т.п.).

Далее формулируется **цель работы**, которая затем раскрывается в поставленных **задачах**. Задачи работы, в отличие от цели, носят конкретный характер.

Обязательно указываются **объект и предмет** исследования. Объект – это то явление, которое подвергается анализу; в качестве предмета выступают те закономерности и связи, которые исследуются. Описывается и **эмпирическая база** (то есть источники данных).

Во введении к дипломной работе желательно формулировать **положения, выносимые на защиту**, или **гипотезу** исследования. Если по данной теме автор имеет научные публикации, они также перечисляются.

Обязательным является обзор источников **теоретической базы исследования** и замечания о **степени изученности темы**. Этот пункт позволяет узнать о привлекаемой к работе литературе и о том, насколько тема была уже разработана. Здесь нет необходимости перечислять все использованные источники: следует остановиться толь-

ко на самых важных работах, которые легли в основу исследования, и кратко охарактеризовать их. Здесь же говорят о **новизне исследования**.

Необходимо описать **методологическую базу работы**, – какими методами и методиками исследования пользовался автор, дать на них ссылки.

Наконец, автор описывает **структуру собственной работы**, перечисляет все ее части, кратко характеризуя каждую из них. Упомянув список использованной литературы, обычно указывают количество использованных источников.

Заключение

Если введение дает общее представление о работе, то заключение должно показывать, к каким выводам пришел автор в ходе своего исследования. Примеры, демонстрирующие их правомерность, уже не приводятся. Выводы должны представляться подробно, в развернутом виде; нельзя ограничиваться общими фразами. Кроме этого, заключение должно показывать, что цель, поставленная во введении, достигнута, а задачи выполнены. Желательно, чтобы сделанные выводы были оригинальными, сделанными автором самостоятельно.

В конце заключения указывается значимость проведенного исследования для науки и практики, а также возможности и пути дальнейшей разработки темы.

Список использованной литературы

В этом разделе дается список литературы, которой пользовался автор при написании работы (не рекомендуется использовать слово «библиография», так как под ним подразумевается полный перечень работ на определенную тему за указанный период времени). Желательно, чтобы уже на втором курсе список в работе состоял не менее чем из 10 источников. Литература сортируется по алфавиту (по фамилии автора, если его нет, то по названию), сначала – русскоязычные издания, затем – литература на иностранных языках. Иногда список делят на несколько групп, например, так:

1. Источники (тексты, которые использовались для анализа).
2. Словари, справочники, энциклопедии.
3. Методологическая литература (литература, в которой описа-

на методология, применяемая в исследовании).

4. Критическая литература

- а) законодательные и нормативные документы;
- б) монографии, учебные пособия, сборники трудов;
- в) статьи из сборников, периодических изданий.

5. Литература на иностранных языках.

6. Интернет-ресурсы.

Подобное разделение может варьироваться.

Правила оформления списка литературы

1. Нормативные документы:

Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. — М.: Фирма Гардарика, 1996. — 296 с.

2. Книги одного, двух и более авторов:

Ученова В.В. У истоков публицистики. — М.: Изд-во МГУ, 1989. — 214 с.

Сиберт Ф., Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы / Пер. с англ. — М.: Вагриус, 1998. — 223 с.

3. Книга под заглавием, сборник, словарь, справочник и т.п.:

Антология современного рассказа, или История конца века / Сборник. — М.: Олимп, 2000. — 448 с.

Орфографический словарь русского языка /АН СССР. Ин-т русск. яз. — 30-е изд. — М.: Рус. яз., 1993. — 416 с.

4. Сборник материалов конференции:

Журналистика конца XX века. Материалы науч.-практ. конференции студентов и аспирантов. — Воронеж: Изд-во ВГУ, 2000. — 187 с.

5. Статья из сборника или продолжающегося издания:

Струкова Т.Г. Функции корабля в морском романе // Вестник научно-практической лаборатории по изучению литературного процесса XX века. — 1999. — Вып. 3. — С. 36-47.

Свитич Л.Г. Информационная фантомность // Средства массовой информации в современном мире. Тезисы науч.-практ. конференции. — СПб.: Изд-во СПбГУ, 2000. — С. 46-47.

6. Статья из журнала:

Зубаков В. О стратегии выживания человечества // Звезда. — 2001. — № 4. — С.175-185.

7. Статья из газеты:

Цыганков Д. Молодежь атакует трон // Сегодня. — 2000. — 27 янв. — С. 8.

8. Статья из словаря, энциклопедии:

Централизм // Надель-Червинская М.А., Червинский П.П. Большой толковый словарь иностранных слов: В 3 т. — Ростов-на-Дону: Феникс, 1997. — Т. 3. — С. 347.

9. Произведение из сборника трудов одного автора:

Ремизов А.М. Тонь ночи // Избр. произведения. — М.: Панорама, 1995. — С. 394-399.

10. Многотомное издание и его часть:

Милюков П.Н. Очерки по истории русской культуры: В 3 т. — М.: Прогресс, 1993-1995. — Т. 1-3.

Милюков П.Н. Очерки по истории русской культуры: В 3 т. — М.: Прогресс, 1995. — Т. 3: Национализм и европеизм. — 477 с.

11. Автореферат диссертации:

Ученова В.В. Происхождение и развитие публицистики как рода литературно-политической деятельности. Автореф. дис. доктора филол. наук. — М., 1974. — 32 с.

12. Архивные материалы:

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. (ЦГИАЛ СССР. Ф. 1282. Оп. 1. Д. 74. Л. 5, 6).

13. Ссылки на интернет-ресурсы.

В настоящее время интернет-страницы еще не считаются стандартным источником литературы, поэтому нормативного библиографического описания для них нет. Однако сейчас в работах часто используется информация, взятая из сети. Оформлять ее можно в отдельном разделе “Интернет-ресурсы” примерно так:

Паккард В. Скрытые уществатели (<http://www.allreklama.ru>).

Существуют и сокращенные варианты библиографического оформления. Так, разрешается не указывать название издательства и общее количество страниц, например:

Ученова В.В. У истоков публицистики. — М., 1989. — 214 с.
или

Ученова В.В. У истоков публицистики. — М., 1989.

Страницы для отдельной статьи или работы из сборника указываются обязательно.

Цитирование

Уровень работы напрямую зависит от количества литературы, используемой автором в исследовании. Цитаты могут составлять теоретическую базу, подкреплять мысль автора, иллюстрировать его тезисы. Поэтому обращение в тексте работы к другим источникам считается признаком хорошего исследования.

Но цитирование не должно затмевать собственную авторскую мысль. Злоупотребление цитатами наводит на мысль об отсутствии у автора самостоятельного мышления и приводит к тому, что работа превращается в реферат чужих статей и монографий. Цитаты обязательно заключаются в кавычки и передаются точно, без искажения.

Большие, громоздкие цитаты также считаются недостатком работы и расцениваются как неумение автора вычленить главную мысль. Поэтому цитируемый текст нужно по возможности сокращать, оставляя только самую важную часть. Если пропускается несколько слов, их обозначают многоточием, если большой фрагмент – то треугольными скобками с многоточием внутри.

Например:

Исследователь доказывает, что «статьи-передовицы <...> в советской печати имели ... важную идеологическую функцию».

Если по ходу цитаты непонятно, о ком (о чем) идет речь, пояснение оформляется в виде квадратных скобок:

«Они [статьи-передовицы] имели важную идеологическую функцию».

В круглые скобки берутся авторские ремарки. Причем, делается соответствующая пометка «Авт.» (то есть «автор»), которая выделяется курсивом:

«Они имели важную и д е о л о г и ч е с к у ю (выделено нами. — *Авт.*) функцию».

Библиографические ссылки и примечания

Каждая цитата или заимствованное утверждение, факт, результат исследования, пример должны иметь ссылку на соответствующий источник. Использование ссылок – это показатель добросовестности автора.

Ссылки могут оформляться по-разному:

1. В виде постраничных сносок. Сноски располагают внизу каждой страницы. Нумерация может начинаться заново на каждой странице или продолжаться в рамках одной главы.

2. В виде концевых сносок. Все сноски выносятся в отдельную часть работы («Примечания»), которую обычно помещают перед списком использованной литературы. Нумерация в таком случае продолжается в рамках одной главы.

3. В квадратных скобках с обозначением номера источника в списке использованной литературы и страниц, на которых расположен указанный текст. Для этой цели список использованной литературы нумеруется. Такая ссылка может выглядеть следующим образом:

Было проведено специальное исследование по данной проблеме [3, 227]...

где 3 – номер источника в списке использованной литературы; 227 – страница.

4. Внутритекстовые ссылки. Они используются в небольших работах (статья, тезисы выступления), когда источник упоминается в самом тексте, например:

...в работе В.В. Ученовой «У истоков публицистики» (М., 1989) говорится...

Необходимо помнить, что если в работе используются иллюстрации, таблицы, графики и т.п. из каких-либо источников, на них также нужно давать ссылки.

Сноски оформляются следующим образом. После окончания текста, требующего ссылку, ставится цифра в виде верхнего индекса (например, так⁻¹). В конце страницы или в разделе «Примечания» ставится та же цифра в верхнем индексе, после которой идет соответствующий текст сноски. Правила оформления источников литературы подробно описаны в пункте «Список использованной литературы». Есть и сокращенный вариант (без тире), который применяется для ссылок:

¹ Ученова В.В. У истоков публицистики. М., 1989. С. 34.

Существует несколько вариантов указания источника. Самый

простой – цитаты – был уже рассмотрен. Чтобы не перегружать ими работу, можно использовать другие способы. Например, то или иное положение не обязательно дословно цитировать, можно пересказать его своими словами, оформив сноску так:

¹ См.: Ученова В.В. У истоков публицистики. – М., 1989. – С. 34.

Если в источнике, который вы используете, тоже есть чужая цитата, оригинал которой вы не сумели найти, то ссылку можно оформить так:

¹ Цит. по: Ученова В.В. У истоков публицистики. – М., 1989. – С. 34.

Есть особые правила для повторяющихся ссылок. Если работа (монография, статья и т.п.) уже встречалась в сносках ранее, год издания обычно опускают:

¹ Ученова В.В. У истоков публицистики. – С. 34.

Если ссылки на одну работу следуют друг за другом (для послераничных сносок это правило действует только тогда, когда они находятся на одной странице), названия заменяют так:

¹ Ученова В.В. У истоков публицистики. – М., 1989. – С. 34.

² Там же. – С. 46.

³ Там же.

Для ссылок на литературу на иностранных языках в таких случаях применяется латинское слово *ibidem* – там же (сокращенно – *Ibid.*).

¹ Garcia Mario R. Contemporary newspaper design: a structural approach. – 3rd ed. – NJ: Prentice-Hall, 1993. – P. 210.

² *Ibid.* – P. 203.

³ *Ibid.*

Если в тексте используется только одна работа конкретного автора, ее указывают полностью один раз, а затем поступают следующим образом:

¹ Ученова В.В. У истоков публицистики. – М., 1989. – С. 34.

⁵ Ученова В.В. Указ. соч. – С. 36.

Для издания на иностранном языке пишут “*op.cit.*” (*opus citatum*, цитируемое произведение):

¹ Garcia Mario R. Contemporary newspaper design: a structural approach. – 3rd ed. – NJ: Prentice-Hall, 1993. – P. 210.

<...>

⁵ Garcia Mario R. *Op.cit.* – P. 234.

Если в одной сноске перечисляются две или более работ, они располагаются в хронологическом порядке. Например:

¹ См.: Горохов В. Публицистика и ее эффективность // Горизонты публицистики: опыт и проблемы. — М., 1981. — С. 99; Ученова В.В. У истоков публицистики. — М., 1989. — С. 34.

Ссылки должны быть уместны. Если цитируется общепризнанное утверждение, следует по возможности указывать первоисточник либо вообще обходиться без ссылки.

Приложение

В приложение обычно входит дополнительный материал, используемый в работе. Это могут быть нормативные документы, публикации, иллюстрации, схемы, графики, таблицы, словари специальных терминов и т.п. Если приложений несколько, их нумеруют (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Элементам одного приложения (иллюстрациям, таблицам и пр.) также присваиваются номера (Илл. 1, Табл. 1), на которые можно сослаться в тексте работы. Если иллюстрации помещаются внутри основного текста, они тоже должны иметь сквозную нумерацию.

3. Порядок защиты дипломной работы

Как уже говорилось ранее, дипломная работа является аттестационной для выпускника высшего учебного заведения. К ее написанию нужно относиться очень серьезно. Желательно, чтобы студент уже работал над выбранной темой несколько лет; тогда написанные ранее курсовые работы могут лечь в основу будущего диплома.

Тема и план работы оговариваются с научным руководителем заранее. Примерно за 1-2 месяца до защиты студент проходит предзащиту на кафедре, к которой он прикреплен.

Окончательный вариант работы к установленному сроку переплетается, подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и отдается рецензенту. Рецензент назначается на заседании кафедры; студент не имеет права сам выбирать рецензента.

Процесс защиты открывается выступлением автора дипломной работы. Оно должно быть коротким (не более 7-8 минут), четким и связным. В выступлении защищающийся рассказывает о своей работе (для этого используется материал из введения); кратко раскрывает ее содержание (возможно, с демонстрацией 3-4 примеров, иллюстраций, схем, аудио- или видеоматериалов); и, наконец, сообщает об итогах и выводах из своего исследования (на основе заключения ра-

боты). Затем он отвечает на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

Далее выступает рецензент, который зачитывает рецензию на дипломную работу. В ходе выступления рецензент высказывает замечания и вопросы дипломнику и предлагает комиссии свою оценку работы. После этого защищающийся отвечает на замечания и вопросы рецензента.

Окончательное решение об оценке работы принимается членами ГАК, и она может отличаться от предложенной рецензентом. На оценку влияет не только содержание работы и рекомендация рецензента, но и сам процесс защиты: насколько четко была представлена работа, как защищающийся отвечал на вопросы.

4. Оценка работы

Конечно, в каждом отдельном случае оценка курсовой или дипломной работы зависит от множества самых разных причин. Однако есть и общие критерии, по которым определяется уровень проведенного исследования.

1. Самостоятельность работы. Научный руководитель обговаривает со студентом план, рекомендует основную литературу, делает замечания, вносит предложения. Все остальное исследование автор проводит сам.

2. Раскрытие темы. Это самый важный критерий: насколько работа раскрывает заявленную тему, достигнута ли цель, выполнены ли задачи

3. Оригинальность. Курсовое и дипломное сочинения – учебные научные работы. Тем не менее, почти всегда у автора есть возможность проявить самостоятельное мышление, высказать собственные предположения. Напротив, недостатком считается реферативность, слишком частое цитирование, пересказ общеизвестных положений.

4. Привлечение научного и практического материала. Отсутствие цитат, ссылок на другие работы – тоже недостаток. Но одновременно нужно заботиться и о полноте практической части исследования.

5. Структура. Учитывается логичность деления на главы, параграфы, учитываются принципы построения повествования.

6. Соответствие служебных частей работы – введения и заключения – предъявляемым к ним требованиям.

7. Обращается внимание на соблюдение научного стиля, логику раскрытия темы. Работа проверяется и на наличие языковых ошибок.

8. Если работа представлена позднее установленного срока, оценка снижается на один балл.

9. Принимается во внимание то, насколько точно были учтены замечания научного руководителя.

10. Обязательно учитывается соответствие работы правилам оформления.

